

Utilisation de « Mon Espace Famille.fr »

Table des matières

1. Créer un compte.....	2
Étape 1.1 : Connectez-vous au portail de réservations.....	2
Étape 1.2 : Création du compte.....	3
Étape 1.3 : Quelques remarques.....	4
2. Réservations	5
Étape 2.1 : Vue Période	5
Étape 2.2 : Vue Agenda	6
Étape 2.3 : Quelques remarques.....	7
3. Actualités & Demandes	7

1. Créer un compte

Étape 1.1 : Connectez-vous au portail de réservations

Vous recevez un mail de la part de « monespacefamille.fr » : ne-pas-repondre@monespacefamille.fr

Adhésion à un service sur monespacefamille.fr Boîte de réception x



monespacefamille.fr <ne-pas-repondre@monespacefamille.fr>
À moi ▾



Bonjour TEST Prenom,

Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service monespacefamille.fr, pour les services de la collectivité SAINT MARTIN SR LE PRE, afin de réaliser vos démarches. Pour cela, rendez-vous sur <https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=AG9NWTKDKZ&email=laura.pinho@mairie-saintmartinsurlepre.fr>

Pour toutes questions, merci de nous contacter au **03.26.68.16.23** ou par mail à mairie@mairie-saintmartinsurlepre.fr.

SAINT MARTIN SR LE PRE
03.26.68.16.23

A réception du mail envoyé par mon espacefamille.fr, cliquez sur le lien du mail de ce type :

<https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=AG9NWTKDKZ&email=TEST.prenom@mairie-saintmartinsurlepre.fr>

Étape 1.2 : Création du compte



Création de Compte

MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS

Vous êtes sur le point de créer un compte pour accéder à l'espace famille afin de pouvoir réserver des prestations offertes par votre collectivité.

Pour cela, vous devez renseigner un certain nombre d'informations pour le traitement de votre demande.

En cas de questions, vous pouvez contacter nos services à l'adresse suivante
accueil@castelnaud-de-guers.com

[Poser une question](#)

[COMPTE FAMILLE](#) [RESPONSABLES](#) [ENFANTS](#)

Nom de la famille *
Cette information sera utilisée pour le nom de votre foyer

Adresse e-mail *
Important : Il s'agit de votre identifiant de connexion, conservez-le bien

Mot de passe *

[Précédent](#) [Suivant](#) [Annuler la création de compte](#)

Vérifiez votre nom de famille et votre adresse e-mail, saisissez un mot de passe et confirmez-le. Puis faites suivant.

Adresse e-mail *

Important : Il s'agit de votre identifiant de connexion, conservez-le bien

Mot de passe *

Confirmez votre mot de passe *

Vérifiez toutes les informations concernant les responsables des enfants. Puis faites suivant.

[COMPTE FAMILLE](#) [RESPONSABLES](#) [ENFANTS](#)

RESPONSABLE 1 **RESPONSABLE 1**

RESPONSABLE 2

Civilité *

Madame Monsieur

Nom *

Prénom *

[Précédent](#) [Suivant](#) [Annuler la création de compte](#)

Vérifiez les informations concernant vos enfants et cliquez sur « S'enregistrer ».

[COMPTE FAMILLE](#) [RESPONSABLES](#) [ENFANTS](#)

ENFANTS DU FOYER

Nom * **Prénom ***

Nom * **Prénom ***

[Précédent](#) [S'enregistrer](#) [Annuler la création de compte](#)



Bonjour Marc,

Votre compte espace famille a bien été créé. Vous pouvez désormais accéder aux prestations proposées et effectuer des réservations.

[Accéder à mon espace famille](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Vous n'avez plus qu'à cliquer sur [Accéder à mon espace famille](#).

Étape 1.3 : Quelques remarques

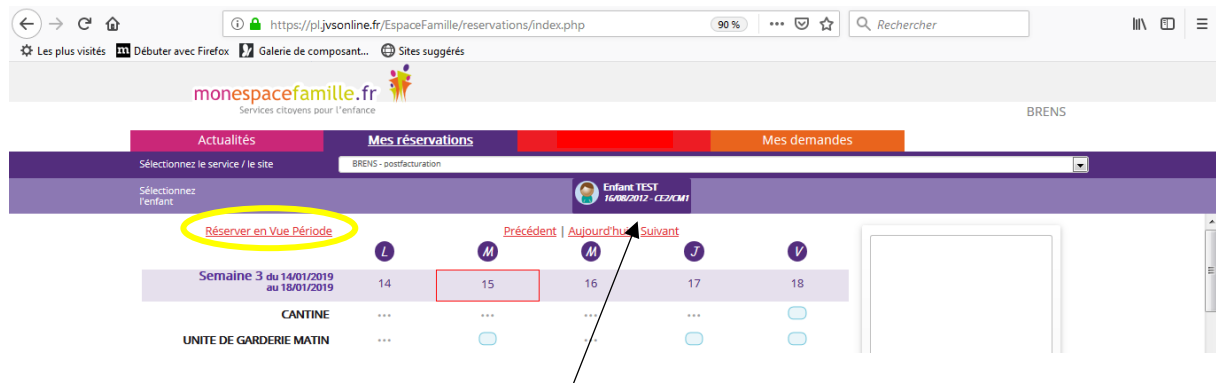
- Utilisez une adresse mail active et dont vous connaissez le mot de passe ;
- Si vous ne recevez pas de mail de mon espace famille, pensez à vérifier vos spams.

2. Réservations

Cliquez sur « Mes réservations » pour accéder à vos réservations

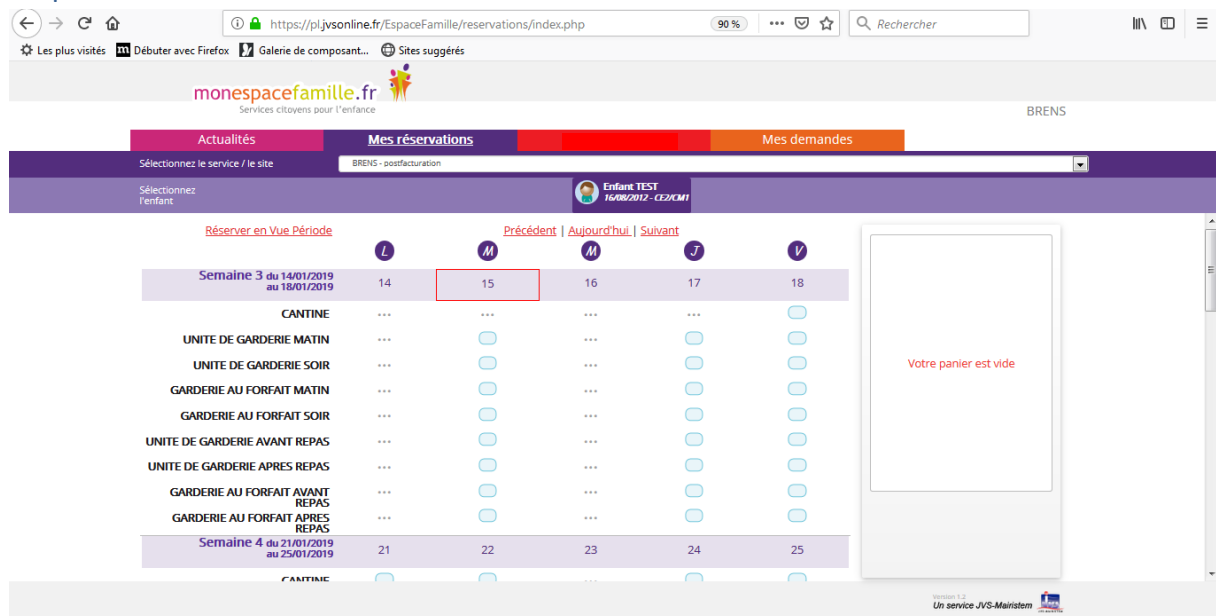


Vous êtes, par défaut, en mode « Vue Période ». Vous pouvez choisir le mode « Vue Agenda » pour effectuer des réservations par période de plusieurs jours, semaines ou mois.



⚠ Vous devez effectuer une réservation pour chaque enfant ! Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.

Étape 2.1 : Vue Période



Cliquez sur les prestations pour réserver les dates et jours choisis.

The screenshot shows the 'Mes réservations' page. At the top, there are navigation tabs: 'Actualités', 'Mes réservations' (selected), and 'Mes demandes'. Below this, a dropdown menu shows 'BRENIS - postfacturation'. The main area features a calendar grid for 'Semaine 3 du 14/01/2019 au 18/01/2019' and 'Semaine 4 du 21/01/2019 au 25/01/2019'. A list of services is on the left, including 'CANTINE', 'UNITE DE GARDERIE MATIN', 'UNITE DE GARDERIE SOIR', 'GARDERIE AU FORFAIT MATIN', 'GARDERIE AU FORFAIT SOIR', 'UNITE DE GARDERIE AVANT REPAS', 'UNITE DE GARDERIE APRES REPAS', 'GARDERIE AU FORFAIT AVANT REPAS', and 'GARDERIE AU FORFAIT APRES REPAS'. A shopping cart on the right contains '2 UNITE DE GARDERIE MATIN'. Navigation links 'Précédent | Aujourd'hui | Suivant' are highlighted in yellow. A 'Mise à jour' button is in the top right.

Votre demande est en cours

Vous pouvez naviguer dans le temps grâce à ces liens.

Quand vos réservations sont terminées, n'oubliez pas de Valider. Elles se modifient alors en demande validée.

Votre panier se remplit

Légende :

- Prestation réservable
- Prestation non réservable ou non modifiable
- Demande en cours
- Demande validée
- Demande d'annulation
- Demande refusée

Étape 2.2 : Vue Agenda

The screenshot shows the 'Réserver en Vue Agenda' page. At the top, there are navigation tabs: 'Actualités', 'Mes réservations' (selected), and 'Mes demandes'. Below this, a dropdown menu shows 'BRENIS - postfacturation'. The main area features a date range selector 'Pour la période du jj / mm / aaaa au jj / mm / aaaa'. A list of services is on the left, including 'CANTINE', 'UNITE DE GARDERIE MATIN', 'UNITE DE GARDERIE SOIR', 'GARDERIE AU FORFAIT MATIN', 'GARDERIE AU FORFAIT SOIR', 'UNITE DE GARDERIE AVANT REPAS', 'UNITE DE GARDERIE APRES REPAS', 'GARDERIE AU FORFAIT AVANT REPAS', and 'GARDERIE AU FORFAIT APRES REPAS'. A shopping cart on the right contains '2 UNITE DE GARDERIE MATIN'. An 'Ajouter au panier' button is highlighted in red. Navigation links 'Précédent | Aujourd'hui | Suivant' are visible at the top.

1. Saisissez le début et la fin de période ;
2. Puis ajoutez au panier ;
3. N'oubliez pas de valider votre panier.

Étape 2.3 : Quelques remarques

- Ne pas oublier de sélectionner l'enfant concerné.
- Vous ne pouvez pas réserver des prestations hors des créneaux de temps prévu dans le règlement.
- Vous pouvez annuler vos demandes préalablement validées dans les créneaux de temps prévus dans le règlement, mais de la même façon vous ne pouvez pas dé-réserver hors des périodes définies par votre collectivité.
- **En aucun cas, la mairie effectuera les réservations des services périscolaires à la place des parents.**

Produits	Délai de réservation	Délai de dé-réservation
Cantine	Avant le jeudi 10h de la semaine précédente	La veille avant 10h pour le mardi, jeudi, vendredi Le vendredi avant 10h pour le lundi
Garderie du matin 7h45 – 8h30	La veille avant 14h00	La veille avant 14h00
Garderie du soir 16h15 – 17h15 17h15 – 18h15	La veille avant 23h00	La veille avant 23h00
Etude surveillée du lundi et jeudi de 16h15 à 17h15	La veille avant 23h00	La veille avant 23h00
Garderie du mercredi	Le jeudi précédent avant 10h	Le lundi précédent avant 10h
Centre aéré	Contacteur Jean-François GAUTHIER : 06.75.12.08.54 ou animjeunes51520@free.fr (au plus tard 3 semaines avant le début du centre)	Aucune désinscription possible

Rappel du règlement des services périscolaires :

- **Une surtaxe de 10 euros** sera facturée par enfant à **chaque retard** (présence au-delà de 18h15)
- Tout enfant encore à l'école à 16h15 sera conduit à la garderie et l'heure sera facturée au tarif de 2,50 € de l'heure.
- Le seul motif d'absence justifiée est la maladie de l'enfant. **Le remboursement des repas s'effectuera à partir du 2ème jour d'absence** et sera déduit de votre prochaine facture. La mairie doit être informée dès le premier jour d'arrêt maladie de l'enfant (le repas du premier jour restant dû), un certificat médical doit être impérativement remis au secrétariat de Mairie

3. Actualités & Demandes

Mes actualités, cet onglet permet à votre collectivité de vous communiquer les différentes informations concernant le périscolaire de vos enfants.

monespacefamille.fr Services citoyens pour l'enfance TESTEUR

Actualités Mes réservations Mes demandes

L'actualité Famille

BIENVENUE -
17/06/2020 **Information**
Madame, Monsieur,

les équipes de la Mairie, de l'École des Sautarochs et du Centre de Loisirs Les P'tits Bouts sont heureux de partager avec vous ce tout nouvel outil Mon espace Famille.

Il vous permettra :

- * de réserver la cantine et garderie de l'école pour votre (vos) enfant(s)
- * de réserver la cantine et le centre de loisirs pour les mercredis et vacances scolaires via Mes réservations
- * de consulter et régler vos factures en attente de règlements via Mes factures
- * de voir les messages globaux que nous auront besoin de vous communiquer via Mes actualités
- * de dialoguer avec nous pour les documents administratifs liés à ces prestations via Mes demandes

En espérant un gain de temps pour tous.

Version 2.1 Citopia

Mes demandes, cet outil vous permet de communiquer avec votre collectivité concernant le périscolaire de vos enfants (réservations, facturations, absences et justificatifs, ...)

monespacefamille.fr Services citoyens pour l'enfance

Actualités Mes réservations **Mes demandes**

Faire une demande • Historique des demandes

• Faire une demande • Historique des demandes

Vous pouvez suivre le statut de vos demandes

i Vous avez besoin de nous contacter pour nous informer vos enfants ou tout autre demande ? Sélectionnez une catégorie et contactez-nous via le formu

Faire une demande

Établir une nouvelle demande

• Faire une demande • Historique des demandes

Informations liées à votre demande

Thématique :
Sélectionnez une thématique...

Sélectionnez le motif de votre demande

Thématique :
Autorisation de récupération d'un enfant

Sélectionnez le/les enfant(s) concerné(s) :
 Enfant TEST

i Si votre enfant n'apparaît pas dans la liste, vous devez effectuer une demande d'ajout d'enfant en [cliquant ici](#)

Sélectionnez votre enfant

Je souhaiterais autoriser ... à venir récupérer mon enfant à partir de ...

Envoyer

Saisissez votre demande puis envoyer